

Zarządzenie Nr 9/2026

Kierownika Komunalnego Schroniska w Sosnowicach

z dnia 29 czerwca 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych stanowiących majątek
Komunalnego Schroniska w Sosnowicach**

§1

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną w składzie:

- przewodniczący Komisji - [REDACTED]
- członek Komisji - [REDACTED]
- członek Komisji - [REDACTED]
- członek Komisji [REDACTED]

§2

1. Do zakresu działania Komisji Likwidacyjnej należy realizacja zadań określonych w § 3 i § 43 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz. U. Nr 191, poz. 1957), w odniesieniu do podstawowych środków trwałych i pozostałych środków trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, stanowiących majątek Komunalnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Sosnowicach, zwanych dalej "środkami trwałymi".

§3

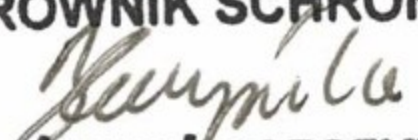
1. Komisja Likwidacyjna dokonuje oceny przydatności środków trwałych do dalszego użytkowania i sporządza protokół według załącznika nr 1.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Schroniska.

§4

1. Sporządzenie przez Komisję Likwidacyjną protokołu potwierdzającego zniszczenie środków trwałych następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do skreślenia środków trwałych ze stanu majątkowego Komunalnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Sosnowicach.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK SCHRONISKA

Barbara Leszczyńska

**PROTOKÓŁ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ ŚRODKÓW TRWAŁYCH Z PRZEPROWADZONEJ OCENY
PRZYDATNOŚCI ŚRODKÓW TRWAŁYCH**

Dnia dokonano oceny przydatności następujących środków trwałych wraz z propozycją zagospodarowania.

Lp.	Nazwa składnika majątku	Ilość	Wartość	Sposób zagospodarowania

Podpisy osób dokonujących oceny

.....

.....

.....

.....

Protokół zatwierdzono:

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

KIEROWNIK SCHRONISKA

.....

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH
nr

Dnia sporządzono protokół z likwidacji środków trwałych.

Lp.	Nazwa składnika majątku	Ilość	Sposób likwidacji	Uwagi

Protokół zakończono na pozycji nr

Podpisy osób uczestniczących w likwidacji:

.....

.....

Protokół sporządził: